



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОНАЗЫРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ 2023 года №

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, муниципального казённого учреждения «Техническая и единая дежурно-диспетчерская служба Поназыревского муниципального округа Костромской области»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области от 30 июня 2023 года №393 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Поназыревского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях реализации постановления администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области от 7 июля 2023 №404 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Поназыревского муниципального округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений» (далее – Постановление) руководствуясь ст. 32 Устава муниципального образования Поназыревский муниципальный округ Костромской области администрация Поназыревского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. При расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, муниципального казённого учреждения «Техническая и единая дежурно-диспетчерская служба Поназыревского муниципального района Костромской области» применять Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Поназыревского муниципального округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утверждённые

Постановлением администрации Поназыревского муниципального округа от 7 июля 2023 №404 (далее – Правила).

2. Утвердить:

1) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, муниципального казённого учреждения «Техническая и единая дежурно-диспетчерская служба Поназыревского муниципального округа Костромской области», порядок расчета которых не установлен Правилами, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) нормативы цен и (или) количества отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые при расчёте нормативных затрат в администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области муниципального казённого учреждения «Техническая и единая дежурно-диспетчерская служба Поназыревского муниципального округа Костромской области», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившими силу

постановление администрации Поназыревского муниципального района от 5 декабря 2016 года № 165 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поназыревского муниципального района Костромской области, муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Поназыревского муниципального района Костромской области»;

постановление администрации Поназыревского муниципального района от 22.10. 2018 №238 «О внесении изменений в постановление администрации Поназыревского муниципального района от 5 декабря 2016 года №165 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Поназыревского муниципального района Костромской области, муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Поназыревского муниципального района Костромской области».

4. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и сельского хозяйства администрации Поназыревского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Поназыревского муниципального округа

Л.И. Удалова

Приложение №1
к постановлению администрации
Поназыревского муниципального
округа от _____ 2023 г. N _____

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, муниципального казённого учреждения «Техническая и единая дежурно-диспетчерская служба Поназыревского муниципального округа Костромской области», порядок расчета по которым не установлен Правилами

Нормативные затраты, порядок определения по которым не установлен Правилами, а также в случае отсутствия утверждённого значения показателя, предусмотренного для определения *i*-го вида затрат (Z_i) определяются по формуле:

$$Z_j = Z_{\text{факт}} \times I_j$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты *i* –го вида в отчётном финансовом году;

I_j - индекс роста потребительских цен *j*-го года с учётом прогноза социально-экономического развития Поназыревского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год.

Применение индекса роста потребительских цен производится по решению департамента финансов Костромской области.

Приложение №2
к постановлению администрации
Поназыревского муниципального
округа от _____ 2023 г. № _____

НОРМАТИВЫ

цен и (или) количества отдельных видов товаров, работ, услуг,
применяемые при расчете нормативных затрат в администрации
Поназыревского муниципального округа Костромской области,
муниципального казённого учреждения «Техническая и единая дежурно-
диспетчерская служба Поназыревского муниципального округа Костромской
области»

1. Норматив на приобретение рабочих станций, оргтехники.

Наименование должности	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за единицу (рублей)	
В администрации Поназыревского муниципального округа					
Руководитель (глава муниципального округа) Высшая группа должностей муниципальной службы	Многофункциональное устройство (лазерный, черно-белая печать, формат А3- А4)/ или принтер (ч/б лазерный)	Не более 1 единицы	5	35000/25000	
	Рабочая станция	Монитор	Не более 1 единицы для должности	5	15000
		Системный блок		5	50000
	Источник бесперебойного питания (ИБП)		5	10000	
Главная группа должностей муниципальной службы Ведущая группа должностей муниципальной службы Старшая группа должностей муниципальной службы Работники, занимающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Многофункциональное устройство (лазерный, черно-белая печать, формат А3-А4)	1 ед. на автоматизированное рабочее место	5	30000	
	принтер (ч/б лазерный)		5	25000	
	сканер А4 планшетный		5	12000	
	Рабочая станция	Монитор	Не более 1 единицы для должности	5	15000
		Системный блок		5	50000
	Источник бесперебойного питания (ИБП)		5	10000	
	Клавиатура		3	1500	
	Мышь проводная		3	1000	
В муниципальном казённом учреждении «Техническая и единая дежурно-диспетчерская					

служба Поназыревского муниципального округа Костромской области»					
Руководитель учреждения Иные должности	Многофункциональное устройство (лазерный, черно-белая печать, формат А3-А4) / или принтер (ч/б лазерный)		1 ед. на автоматизированное рабочее место	5	30000/20000
	Рабочая станция	Монитор	Не более 1 единицы для должности	5	15000
		Системный блок		5	50000
	Источник бесперебойного питания (ИБП)			5	10000
	Клавиатура			3	1500
	Мышь проводная			3	700

2. Нормативы на приобретение носителей информации.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, в годах	Предельная цена приобретения устройств (руб.)	Примечание (*)
1.	Мобильный носитель информации (USB-флеш-накопитель)	шт.	1	1	1000	На 1 работника расчетной численности
2.	Оптический носитель	шт.	2	1	100	На 1 работника расчетной численности

3. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/тонер (комплект картриджей для цветных устройств)	
		Предельное количество, ед. на 1 устройство в год	Предельная цена, руб. за ед.
1.	Многофункциональное устройство	2	10000
2.	Копировальный аппарат	2	10000
3.	Принтер черно-белый	4	10000
4.	Принтер цветной	1	30 000 за комплект

Примечание: закупка расходных материалов для различных типов принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Норматив на приобретение информационных услуг, которые включают в себя норматив на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы.

Наименование услуги	Количество, за год, шт.	Предельная цена за единицу, рублей
Газеты: Районный вестник Северная правда	168 60	В соответствии с прејскурантом
Информационно-статистические услуги	12	В соответствии с прејскурантом ТО Федеральной службы государственной статистики по Костромской области

5. Норматив на приобретение мебели.

Кабинет главы муниципального района

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена за единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
1	Стол руководителя	шт.	1	35000	10
2	Стол приставной	шт.	1	20000	10
3	Стол для заседаний	шт.	1	40000	10
4	Кресло руководителя	шт.	1	15000	5
5	Стулья для стола	шт.	20	3500	5
6	Шкаф книжный	шт.	1	15000	10
7	Жалюзи	шт.	3	3 000 на 1 окно	5
8	Радиотелефон	шт.	1	5000	5
9	Телефонный аппарат	шт.	1	3000	5
10	Калькулятор	шт.	1	500	3
11	Знамя на стойке	шт.	1	10000	5

Кабинет заместителя главы администрации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена за единицу,	Срок эксплуатации в
1	Стол письменный	шт.	1	20000	7
2	Стол-приставка	шт.	1	15000	7
3	Шкаф для одежды	шт.	1	15000	7
4	Шкаф для бумаг	шт.	2	20000	7
5					
6	Кресло руководителя	шт.	1	8000	5

7	Стулья с металлическим каркасом	шт.	7	3500	5
8	Сейф (при необходимости)	шт.	1	10000	25
9	Жалюзи	шт.	2	3 000 на 1 окно	5
10	Телефонный аппарат	шт.	1	1000	5
11	Лампа настольная	шт.	1	2000	5
12	Калькулятор	шт.	1	500	3

Приемная главы муниципального округа

№ n/n	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена за единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
1	Стол письменный	шт.	2	5000	7
2	Сейф (при необходимости)	шт.	1	10000	25
3	Зеркало	шт.	1	2000	5
4	Телефон	шт.	1	1000	5
5	Телефон-факс	шт.	1	3000	5
6	Лампа настольная	шт.	1	1000	5
7	Часы	шт.	1	600	2
8	Стулья	шт.	6	2500	7

Другие кабинеты администрации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена за единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
1	Стол рабочий	шт.	1 (на рабочее место)	15000	7
2	Тумба под оргтехнику	шт.	1 (на рабочее место)	7000	7
3	Стеллаж для документов	шт.	1 (на кабинет)	5000	7
4	Шкаф для одежды	шт.	1 (на кабинет)	15000	7
5	Шкаф для документов	шт.	1 (на кабинет)	12000	7
6	Шкаф металлический	шт.	1 (на кабинет) (при необходимости)	10000	7
7	Сейф	шт.	1 на кабинет (при необходимости)	5000	25
8	Кресло рабочее	шт.	1 (на 1 рабочее место)	3000	5
9	Стул для посетителей	шт.	1 (на 1 рабочее место)	2500	7

10	Телефонный аппарат	шт.	1 (на 1 рабочее место)	1000	5
11	Калькулятор	шт.	1 (на 1 рабочее место)	300	5
12	Электрочайник	шт.	1 (на кабинет)	1000	3

Места общего пользования

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена за единицу, руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Стол	шт.	1	3000	7
2	Стулья для посетителей	шт.	7	2500	5
3	Вешалка-стойка	шт.	1	3000	5
4	Зеркало	шт.	1	1500	5
5	Огнетушитель	шт.	1	1000	5
6	Приборы учета топливно-энергетических ресурсов	шт.	10	50000	3
7	Звонок	шт.	1	1000	1

Кабинет ЕДДС

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена за единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
1	Стол рабочий	шт.	3	3000	7
2	Тумба	шт.	2	2000	7
3	Шкаф для спецодежды	шт.	1	5000	7
4	Сейф	шт.	1	5000	25
5	Телефон-факс	шт.	1	3000	5
6	Часы	шт.	1	600	2
7	Кресло	шт.	1	2000	5
8	Стулья	шт.	1	2500	5

6. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 человека

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Норма расхода	Предельная цена, руб.
1.	Блокнот	шт	1	год	100
2.	Ручка шариковая, гелевая	шт	5	год	40
3.	Стержень шариковый, гелиевый	шт	4	год	20
4.	Карандаши простые	шт	3	год	20

5.	Ластик	шт	1	год	20
6.	Маркер	шт	2	год	50
7.	Бумага для записок(блок)	шт	2	год	130
8.	Бумага для записок с клеящей полоской	шт	2	год	55
9.	Набор цветных закладок (стикеры)	шт.	2	год	85
10.	Клей ПВА, клей-карандаш	шт	1	год	95
11.	Корректор	шт	2	год	75
12.	Скобы для степлера №10,24	кор	4	год	125
13.	Зажим 15-51мм.	шт	5	год	50
14.	Скрепки канцелярские 32мм,50мм.	кор	4	год	45
15.	Скотч (узкий,/широкий)	шт	2	год	120/20
16.	Тетрадь общая А5,А4	шт	1	год	75
17.	Бумага формат А4	пач	10	год	550
18.	Бумага формат А3	пач	1	год	600
19.	Папка уголок	шт	10	год	20
20.	Файлы	шт	50	год	3
21.	Папка с пруж.скоросшивателем, с файлами ,с двумя кольцами, с кнопкой,на резинке	шт	5	год	250
22.	Скоросшиватель картонный, пластиковый, папка с завязками	шт	20	год	35
23.	Папка регистратор	шт	2	год	250
24.	Папка, короб архивный (75-150мм.)	шт.	по потребности	год	200
25.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	год	100
26.	Ролик для факса	шт.	10 на факсимильный аппарат	год	150
27.	Конверты без почтовой марки		до 5000		5
		шт.	отдел организационно-правовой работы, документооборота и информационного обеспечения	год	
29.	Книга учета	шт	1	год	200
30.	Спецжурналы, бланки, диски	шт.	по потребности	год	250

7. Нормативы на приобретение хозяйственных и прочих принадлежностей администрацией муниципального округа и муниципальным казённым учреждением

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норма	Предельная цена за ед. руб.
		выдачи	
1.	Салфетки бумажные	3 упаковки в месяц на приемную	25
2.	Универсальное моющее средство	0,5кг (л) на 1 месяц	85
3.	Мыло туалетное	0,2 кг на 1 месяц	40
4.	Перчатки резиновые	1 пара на 1 месяц	50
5.	Мешки для выноса мусора: п/э 60л (рулон 30шт) п/э 110л(рулон 20шт)	1 рулон на 2 месяца	70
		1 рулон на 3 месяца	130

Примечание: приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных бюджетных ассигнований на текущий год.

8. Нормативы материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Норма выдачи	Должности	Предельная цена за ед.,руб
1.	Маска лицевая	1 комплект на 1 работника	Все категории должностей	40
2.	Аптечка индивидуальная	1 комплект на 1 кабинет	Все категории должностей	450